附件：

《企业诚信管理体系认证申请书》

1、申请企业基本信息：

组织名称：

注册地址：

经营地址：

法人/总经理： 电话： 传真：

邮 编： 电子信箱：

联 系 人： 职务： 联系电话：

工作时间：上午 下午

使用的工作语言：□ 汉语 □ 英语 □ 其他

2、申请认证的管理体系所符合的标准：

□ GB/T 31950-2015

申请的认证范围为：

3、组织基本情况：

职工人数： 倒班说明（每班人数） 及班次

厂区面积： 建筑面积：

季节性生产说明

加工生产线的数量 条；操作性前提方案数量 个；

关键控制点数量 个

4、在申请认证或再认证时，应提交的通用资料为：（如已提交请在方框内打×）

□ 法律地位证明文件（包括：企业营业执照、事业单位法人证书、社会团体登记证书、非企业法人登记证书、党政机关设立文件等）的复印件，若管理体系覆盖多场所活动，应附每个场所的法律地位证明文件的复印件（适用时）；

□ 管理体系覆盖的产品（服务）简介，生产工艺流程图或业务流程图；

□ 管理体系成文信息（宜在现场审核前一个月提交，以便进行文件评审）；

□ 若曾通过本机构或其他认证机构的管理体系认证，请附上原认证证书和最近一次的审核报告复印件（或其他等效文件）；

□ 多现场或有临时现场的组织提供《多现场项目调查表》、《项目调查表》（如有子公司、建筑、房地产等行业）；

□ 行政许可证明、资质证书、强制性认证证书等的复印件。

**一体化程度（一套体系特征如下，但不限于）：**

□ 一套整合的文件，适宜时，包括适度融合的作业文件；

□ 考虑总体经营战略和计划的管理评审；

□ 对内部审核采用的一体化方法；

□ 对方针和目标采用的一体化方法；

□ 对体系过程采用的一体化方法；

□ 对改进机制（纠正和预防措施、测量和持续改进）采用的一体化方法；

□ 一体化的管理支持和管理职责。

注：以上所提及的各类证明文件的复印件应是在原件上复印的，并加盖申请组织公章。

5、（QMS）删减或不适用性的描述是否正确？相关理由是否合理？

6、若有分包（由外部组织完成的工作）过程，请说明：

7、有无聘用咨询机构？若有，请说明：是 □ 否 □

8、近六个月内有无向其它认证机构申请认证而未予注册？若有，请列明机构名称。是 □ 否 □

9、是否有管理体系成文信息？若是，请列出该管理体系开始运行的时间： 是 □ 否 □

10、是否做过管理评审及完整的内部审核，若否，请说明认证审核前计划何时完成。是 □ 否 □

11、希望正式认证审核的时间： 。

12、为了便于我们对贵组织的访问，请附一份由我公司前往贵处的交通图。

填表人签名： 职务：

公司印章： 填表日期：

**请将申请资料交回或寄到：**

广州市东风中路503号12楼

广东省企业诚信建设促进会

联系电话：020-83563139、13826403197

电子邮件：GDCXMSC@163.com